Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Osallistuminen yhteistyökumppanina Käy työstä – Erityislasten vanhempien työllistymisen tukeminen -hankkeeseen

TRE:5795/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Palvelujohtaja Tommi Eskonen, p. 050 361 1052, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Psykologi Tanja Josefsson, p. 040 679 8873, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen monialaiset työllisyyspalvelut -palveluyksikkö osallistuu yhteistyökumppanina Live-säätiö sr:n toteuttamaan Käy työstä – Erityislasten vanhempien työllistymisen tukeminen -hankkeeseen.

Hankkeen yhteyshenkilöksi kaupungilla nimetään psykologi Tanja Josefsson.

Perustelut

Live-säätiölle ja Omaishoitajaliitto ry:lle on myönnetty ESR+ -rahoitus Käy työstä – Erityislasten vanhempien työllistymisen tukeminen -hankkeen toteuttamiseksi. Hankkeen toteutusaika on 1.1.2026– 31.12.2028.

Hankkeen tavoitteena on mm. vahvistaa monialaista verkostotyötä, jotta erityislapsiperheiden kokonaistilanne huomioidaan paremmin palveluissa, kehittää palveluja ja lisätä ammattilaisten osaamista erityislasten vanhempien työllistymiseen liittyen sekä edistää erityislasten vanhempien työllistymistä.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen monialaiset työllisyyspalvelut -palveluyksikkö osallistuu hankkeeseen yhteistyökumppanina. Yhteistyökumppanina työllisyys- ja kasvupalvelut osallistuu hankkeen yhteiskehittämiseen, asiakasohjaukseen sekä hankkeen tuloksista tiedottamiseen oman henkilöstönsä osalta. Asiakasohjaus on luonteeltaan toiminnasta tiedottavaa.

Tampereen kaupungille ei koidu hankkeesta suoria taloudellisia kustannuksia eikä kaupungille makseta hankkeesta avustusta.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.7.2026).

Tiedoksi

Asianosaiset, Regina Saari, Taina Josefsson, projektitoimisto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Tommi Eskonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 12.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 12.11.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
12.11.2026

Sini Mäkilä
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.